



**ВЕБИНАР «ПРАКТИКА ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ»
для членов советов директоров и ректоров высших учебных заведений
Казахстана**

12-13 декабря 2020 г., режим on-line

ДЕНЬ ПЕРВЫЙ – 12 декабря 2020 г.	
09.30 – 09.35	Знакомство с участниками вебинара. Определение целей вебинара.
09.35 – 10.15	Текущее состояние корпоративного управления в высших учебных заведениях РК. Специфика корпоративного управления в системе образования РК.
10.15 – 11.00	Международный рейтинг «Три миссии университетов» как один из наиболее представительных академических рейтингов в мире.
11.00 – 11.15	Кофе-пауза
11.15 – 13.00	Роль, цель и задачи корпоративного управления. Роль бизнес-стратегии ВУЗа в корпоративном управлении.
13.00 – 14.00	ОБЕД
14.00 – 15.00	Корпоративный треугольник: общее собрание акционеров/единственный акционер, совет директоров, исполнительный орган.
15.00 – 16.15	Роль Совета директоров в создании дополнительной стоимости ВУЗа: <ul style="list-style-type: none">➤ Компетенция, состав, структура➤ Комитеты совета директоров➤ Корпоративный секретарь➤ Служба внутреннего аудита.➤ Матрица компетенций членов СД. Корпоративный секретарь как ключевое звено в структуре управления ВУЗа.
16.15 – 16.30	Кофе-пауза
16.30 – 18.00	Исполнительный орган (ректорат): <ul style="list-style-type: none">➤ Компетенция, состав, структура.➤ Усиление фидуциарной ответственности должностных лиц.➤ Матрица компетенций членов исполнительного органа.➤ Преемственность членов исполнительного органа.

ДЕНЬ ВТОРОЙ – 13 декабря 2020 г.

09.30 – 11.00 Внутренние документы ВУЗа, покрывающие область корпоративного управления: надлежащая международная практика.

11.00 – 11.15 **Кофе-пауза**

11.15 – 13.00 Информационная открытость ВУЗа: корпоративный Интернет-ресурс, годовой отчет, PR-департамент, социальные связи.

13.00 – 14.00

ОБЕД

14.00 – 15.30 Кодекс корпоративного управления. Кодекс деловой/корпоративной этики. Исполнение профессиональных этических стандартов в деятельности ВУЗа.

16.00 – 16.15

Кофе-пауза

16.30 – 17.15 Влияние ВУЗов на состояние общества. Карта рисков ВУЗа.

17.15 – 18.00 Профессиональное развитие членов СД и исполнительного органа ВУЗа.

ЭКСПЕРТ:

Градислава Ахметова, генеральный директор компании «Governance & Management Consulting», бизнес-тренер

Градислава имеет степени MA in Studies on the European Union and Central Asia in the International System (Берлин, 2012), кандидата экономических наук (2007), Master Business of Administration (2006), MA in Economics (2004).

В период с 2009 по 2011 гг. работала консультантом в Проекте IFC по корпоративному управлению в Центральной Азии. До прихода в IFC Градислава работала заместителем директора Магистратуры Национального Банка Республики Казахстан; старшим бизнес-тренером и консультантом в аудиторско-консалтинговой компании «Deloitte»; старшим преподавателем Казахстанско-Британского Технического Университета.

Градислава имеет обширную деловую практику в компаниях России, Украины и Казахстана, провела более 300 тренингов для менеджеров среднего и высшего звена частных и государственных компаний, сотрудников государственных органов Казахстана, Кыргызстана, России, Украины, Таджикистана. Градислава являлась основным разработчиком и тренером Программы сертификации корпоративных секретарей АО «Самрук-Казына». Председатель жюри Национальных конкурсов «Корпоративный секретарь Казахстана – 2011, 2012, 2013 гг.», член жюри «Корпоративный секретарь Казахстана – 2018, 2019, 2020 гг.».

Член Комитета корпоративных секретарей при Национальном совете по корпоративному управлению при Президиуме Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».

В период с 2004 по 2020 гг. является приглашенным преподавателем в бизнес-школах Казахстана. В 2004 году выиграла научно-исследовательский грант ACTR/ACCELS (USAID) «Коррупция в нефтедобывающих странах». В 2008-2009 гг. провела инициативное исследование о гендерном составе советов директоров банковского сектора Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана; в 2010 г. за проведение этого исследования победила в номинации конкурса IFC. В 2009 г. Градислава стала победителем конкурса за звание «Лучший

преподаватель ВУЗа Казахстана – 2008» и получила грант Министерства образования и науки Республики Казахстан. Проходила научные и учебные стажировки в Чехии, Южной Корее, Японии.

Автор первого в Центральной Азии словаря терминов корпоративного управления (2009, 2015).

Опубликовала более 60 статей по корпоративному управлению в научных журналах России, Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана, Чехии, Южной Кореи. Являясь членом проектной команды IFC Corporate Governance Group, принимала участие в подготовке материалов для тренинга «Enhancing Bank Governance» («Усиление корпоративного управления в банковском секторе» (2013) и глобального Пособия для корпоративных секретарей (2014).

В период с 2011 до начала 2019 гг. компания «Governance & Management Consulting», возглавляемая Градиславой Ахметовой, являлась единственным официальным партнером IFC (International Finance Corporation, Международная Финансовая Корпорация, член Группы Всемирного Банка) в Казахстан

По итогам вебинара выдается сертификат
Стоимость вебинара: 200 000 тенге

Реквизиты для оплаты:

НАО «Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби»

адрес: Алматы, пр.аль-Фараби, 71

БИН 990 140 001 154

АО «АТФ Банк»

ИИК KZ67826A1KZTD2020693

БИК ALMNKZKA

КБЕ 16



**ВЕБИНАР-ПРАКТИКУМ: «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
КОРПОРАТИВНЫХ СЕКРЕТАРЕЙ»**

для руководителей по корпоративному развитию, членов аппарата совета директоров,
корпоративных юристов и других представителей высших учебных заведений Казахстана

14-16 декабря 2020 г., режим on-line

ДЕНЬ ПЕРВЫЙ – 14 декабря 2020 г.	
09.30 – 09.35	Знакомство с участниками вебинара. Определение целей вебинара.
09.35 – 10.15	Текущее состояние корпоративного управления в высших учебных заведениях РК. Специфика корпоративного управления в системе образования РК. Основные элементы системы корпоративного управления.
10.15 – 11.00	Технологии проектирования системы корпоративного управления в организации. Система менеджмента и корпоративная стратегия, взаимосвязь с бизнес-стратегией ВУЗа. Разбор кейсов.
11.00 – 11.15	Кофе-пауза
11.15 – 13.00	Внутренняя нормативная база и документы по корпоративному управлению в организации образования. Внутренние документы ВУЗа, покрывающие область корпоративного управления.
13.00 – 14.00	ОБЕД
14.00 – 14.45	Корпоративный треугольник: общее собрание акционеров/единственный акционер, совет директоров, исполнительный орган. Роль и место корпоративного секретаря в системе корпоративного управления.
14.45 – 16.00	Четыре зоны профессиональной ответственности корпоративного секретаря: Обеспечение работы органов управления и контроля; реализация корпоративных процедур; выстраивание системы корпоративного управления и корпоративных отношений.
16.00 – 16.15	Кофе-пауза
16.15 – 17.30	Статус, права, обязанности и ответственность корпоративного секретаря, их закрепление во внутренних документах акционерного общества. Положение о корпоративном секретаре: структура и содержание.

17.30 – 18.00	Практикум (в группах/индивидуально)
----------------------	--

ДЕНЬ ВТОРОЙ – 15 декабря 2020 г.	
09.30 – 11.00	Структура и состав Совета директоров. Комитеты совета директоров. Матрица компетенций членов СД. Проектирование компетенции совета директоров. Перечень внутренних нормативных документов, регламентирующие деятельность СД. Практикум.
11.00 – 11.15	Кофе-пауза
11.15 – 13.00	Задачи корпоративного секретаря по обеспечению эффективной работы совета директоров: Разработка положения о совете, комитетах совета директоров. Планирование работы совета директоров, обеспечение эффективности коммуникаций и внутренних процессов.
13.00 – 14.00	ОБЕД
14.00 – 15.30	Регламент подготовки и проведения заседаний. Контроль исполнения принятых решений, протоколы. Оценка эффективности работы совета директоров. Вознаграждения и компенсации. Задачи корпоративного секретаря по управлению организационными процессами.
15.30 – 15.45	Кофе-пауза
15.45 – 16.45	Корпоративный секретарь и взаимодействие с акционерами. Конфиденциальная информация и работа корпоративного секретаря с конфиденциальными документами. Кодекс корпоративного управления. Кодекс деловой/корпоративной этики. Исполнение профессиональных этических стандартов в деятельности ВУЗа.
16.45 – 17.30	Исполнительный орган (ректорат). Матрица компетенций членов исполнительного органа. Права и полномочия корпоративного секретаря в проектировании структуры взаимодействия исполнительного органа, совета директоров и акционера.
17.30 – 18.00	Практикум (в группах/индивидуально)

ДЕНЬ ТРЕТИЙ – 16 декабря 2020 г.	
09.30 – 11.00	Работа корпоративного секретаря по организации общих собраний акционеров и заседаний коллегиальных органов. Задачи корпоративного секретаря по подготовке, проведению и осуществлению контроля исполнения принятых решений. Основные корпоративные процедуры и взаимодействие с акционерами при реализации корпоративных процедур.
11.00 – 11.15	Кофе-пауза
11.15 – 13.00	Комитеты совета директоров. Роль корпоративного секретаря в обеспечении работы комитетов. Правовое положение, компетенция, назначение и прекращение полномочий членов комитетов.
13.00 – 14.00	ОБЕД
14.00 – 15.30	Работа корпоративного секретаря по организации публичного раскрытия и предоставления информации о деятельности ВУЗа по требованию акционеров и иных лиц. Лучшая практика по раскрытию информации на информационных ресурсах в сети Интернет.

15.30 – 15.45	Кофе-пауза
15.45 – 16.45	Мониторинг и контроль в корпоративном управлении. Ревизионная комиссия и внутренний аудит, управление рисками. Деятельность корпоративного секретаря по повышению эффективности корпоративного управления в ВУЗе.
16.45 – 17.30	Завершение курса: итоговый контроль, презентации проектов, сессия вопросов-ответов. Вручение сертификатов.
17.30 – 18.00	Практикум

ТРЕНЕР-ЭКСПЕРТ:

Гульнара Амангельдиевна Шакирова - Генеральный директор/Основатель Группы компаний «ID-GROUP»

Доктор делового администрирования (НАРХОЗ - Европейский университет (Швейцария), Академик Международной Академии Информатизации, тренер-консультант ЕБРР, Член Ассоциации Проектных менеджеров РК, Бренд-амбассадор Al-Farabi business school.

Background тренера:

- Стаж работы – 28 лет, опыт руководящей работы более 18 лет, в области бизнес-консалтинга – 15+
- в 2019 году реализовала проект по внедрению системы корпоративного управления в сфере здравоохранения Туркестанской области. За период реализации прошли обучение, консультирование и сопровождение более 30 медицинских учреждений и порядка 200 руководителей и сотрудников управления здравоохранения и медицинских учреждений области. После обучения вошла в состав членов наблюдательного совета мед.учреждения Туркестанской областной больницы.
- Провела обучение/консультирование более 5000 руководителей, ТОП-менеджеров и сотрудников различных компаний.
- Автор научных и аналитических статей в международных и Казахстанских научных журналах с 2005г. по настоящее время (более 20 научных и аналитических работ).
- Тренер-преподаватель программ MBA/DBA Академии ID-Group и Al-Farabi business school, научный руководитель магистров и докторов делового администрирования бизнес-школ
- Реализовано более 15 проектов по консалтингу, трансформации и сопровождению бизнеса.
- Сертифицированный тренер НЛП, спортивный психолог-коуч НОК РК (психологическое консультирование и сопровождение ведущих спортсменов по подготовке к олимпийским играм в Токио)
- Спикер более 15-ти Международных научно-практических конкуренций, форумов.

По итогам вебинара выдается сертификат

Стоимость вебинара:180 000 тенге

Реквизиты для оплаты:

НАО «Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби»

адрес: Алматы, пр.аль-Фараби, 71

БИН 990 140 001 154

АО «АТФ Банк»

ИИК KZ67826A1KZTD2020693

БИК ALMNKZKA

КБЕ 16